



**PERJANJIAN KINERJA
(PERKIN)
INDIVIDU**

**KABUPATEN SAROLANGUN
TAHUN 2023**



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YULIANTI, S.AP
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULHITMI, M.Pd.I
Jabatan : Sekretaris Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2023

Pihak Kedua

ZULHITMI, M.Pd.I
Pembina
Nip. 197507231999021001

Pihak Pertama

YULIANTI, S.AP
Penata Muda TK I
Nip. 197907112014102003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (BPP)

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya Laporan peningkatan percepatan pembangunan infrastruktur Pendidikan yang berkualitas bidang DIKDAS	1 Terlaksananya Laporan Realisasi Kegiatan DAK Fisik Tingkat SD/SMP Bidang Dikdas	27 Sekolah
2	Terpenuhinya Laporan peningkatan percepatan pembangunan infrastruktur Pendidikan yang berkualitas bidang DIKDAS	2 Terlaksananya Laporan Kegiatan Bantuan Operasional Sekolah Tingkat SD/SMP	326 Sekolah
3	Laporan SKPD yang diselesaikan tepat waktu	3 Terlaksananya laporan keuangan LPPK, LKPJ, Neraca, LRA dan CALK bidang DIKDAS	1 laporan
4	Persentase peningkatan kesejahteraan ASN dan Non ASN, Pendidik dan Tenaga kependidikan	4 Terlaksananya peningkatan kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan	1 laporan

Sarolangun, Januari 2023

SEKRETARIS DINAS



ZULHITMI, M.Pd.I
Pembina
NIP. 197507231999021001

BENDAHARA (BPP)



YULIANTI, S.AP
Penata Muda TK 1
NIP. 197907112014102003



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NIA YUNIAWATI, S.AP
Jabatan : Analis Pelaksana Kurikulum Pendidikan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASWAN, S.Pd
Jabatan : Kasi Pendidikan SMP
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua

ASWAN, S.Pd
Penata TK.I
Nip. 196810301994031006

NIA YUNIAWATI, S.AP
Penata Muda TK.I
Nip. 197606012010012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Analisis pelaksana Kurikulum Pendidikan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Terpenuhinya Laporan Realisasi Kegiatan DAK Fisik Tingkat SMP Bidang Dikdas	1	Terlaksananya Laporan Realisasi Kegiatan DAK Fisik Tingkat SMP Bidang Dikdas	13 Sekolah
2	Terpenuhinya Laporan Kegiatan Bantuan Operasional Sekolah Tingkat SMP	2	Terlaksananya Laporan Kegiatan Bantuan Operasional Sekolah Tingkat SMP	79 Sekolah
3	Terpenuhinya Rata-rata lama sekolah tingkat SMP	3	Terpenuhinya Rata-rata lama sekolah tingkat SMP	1 laporan
4	Tercapainya angka kelulusan siswa tingkat SMP	4	Tercapainya angka kelulusan siswa tingkat SMP	1 laporan
5	Persentase angka putus sekolah tingkat SMP	5	Laporan persentase angka putus sekolah tingkat SMP	1 laporan

Sarolangun, Januari 2023

KASI PENDIDIKAN SMP



ASWAN, S.Pd

Penata TK.I

NIP. 196810301994031006

ANALIS PELAKSANA KURIKULUM PENDIDIKAN



NIA YUNIAWATI, S.AP

Penata Muda TK.I

NIP. 197606012010012013



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENDANG PRASTIKA NATALIA, S.AP
Jabatan : Analis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUALLIMIN, M.Pd.I
Jabatan : Kasi Pendidikan SD
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MUALLIMIN, M.Pd.I
Pejabat TK.I
Nip. 198110132006041005

Sarolangun, Januari 2023
Pihak Pertama

ENDANG PRASTIKA NATALIA, S.AP
Penata Muda TK.I
Nip. 198505152009012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Analisis pelaksanaan Kurikulum Pendidikan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Terpenuhinya Laporan Realisasi Kegiatan DAK Fisik Tingkat SD Bidang Dikdas	1	Terlaksananya Laporan Realisasi Kegiatan DAK Fisik Tingkat SD Bidang Dikdas	14 Sekolah
2	Terpenuhinya Laporan Kegiatan Bantuan Operasional Sekolah Tingkat SD	2	Terlaksananya Laporan Kegiatan Bantuan Operasional Sekolah Tingkat SD	247 Sekolah
3	Terpenuhinya Rata-rata lama sekolah tingkat SD	3	Terpenuhinya Rata-rata lama sekolah tingkat SD	1 laporan
4	Tercapainya angka kelulusan siswa tingkat SD	4	Tercapainya angka kelulusan siswa tingkat SD	1 laporan
5	Persentase angka putus sekolah tingkat SD	5	Laporan persentase angka putus sekolah tingkat SD	1 laporan

Sarolangun, Januari 2023

KASI PENDIDIKAN SD



MUALIMIN, M.Pd.I
Penata TK. I
NIP. 198110132006041005

ANALIS PELAKSANA KURIKULUM
PENDIDIKAN



ENDANG PRASTIKA NATALIA, S.AP
Penata Muda TK I
NIP. 198505152009012003



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NURAILI HISRAWATI**

Jabatan : **Analisis Kependidikan**

Selanjutnya disebut **Pihak pertama**

Nama : **MUALLIMIN, M.Pd.i**

Jabatan : **Kasi Pendidikan SD**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **Pihak pertama**.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MUALLIMIN, M.Pd.i

Penata TK.I

Nip. 198110132006041005

Sarolangun, Januari 2023

Pihak Pertama

NURAILI HISRAWATI

Penata Muda TK.I

Nip. 197711252000122003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Analisis Kependidikan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Terpenuhinya Laporan Realisasi Kegiatan DAK Fisik Tingkat SD Bidang Dikdas	1	Terlaksananya Laporan Realisasi Kegiatan DAK Fisik Tingkat SD Bidang Dikdas	1 Dokumen
2	Terpenuhinya Laporan Kegiatan Bantuan Operasional Sekolah Tingkat SD	2	Terlaksananya Laporan Kegiatan Bantuan Operasional Sekolah Tingkat SD	20 Dokumen
3	Tercapainya Sekolah Terakreditasi Tingkat SD	3	Terlaksananya Sekolah Terakreditasi Tingkat SD	20 Dokumen
4	Tercapainya Angka Melanjutkan Sekolah Tingkat SD ke SMP/MTS	4	Terpenuhinya Angka Melanjutkan Sekolah Tingkat SD ke SMP/MTS	1 Laporan

KASI PENDIDIKAN SMP


MUALLIMIN, M.Pd.i

Penata Tk. I

NIP. 198110132006041005

Sarolangun, Januari 2023

ANALIS KEPENDIDIKAN


NURAILI HISRAWATI

Penata Muda TK 1

NIP. 197711252000122003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN SAROLANGUN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalama Rangka Mewujudkan Manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RESTU ASTUTI**
Jabatan : **Verifikator Keuangan**
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Sarolangun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULHITMI, M.Pd.I**
Jabatan : **Sekretaris Dinas**
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Sarolangun

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji, akan mewujudkan target kinerja yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sarolangun, Januari 2023

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Dinas



ZULHITMI, M.Pd.I

NIP. 19750723 199902 1 001

PIHAK KEDUA
Verifikator Keuangan



RESTU ASTUTI

NIP. 19800820 200701 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Verifikator Keuangan
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mendata realisasi keuangan dan bukti-bukti pengeluaran sebagai kelengkapan SPJ per rincian kegiatan	Jumlah dokumen realisasi keuangan dan bukti-bukti pengeluaran sebagai kelengkapan SPJ per rincian kegiatan.	7 Dokumen
2	Meneliti kelengkapan bukti pengeluaran, pemeriksaan kebenaran, pencocokan dan perhitungan keuangan.	Jumlah berkas kelengkapan bukti pengeluaran, pemeriksaan kecocokan dan perhitungan keuangan.	4 Dokumen
3	Mencermati kebenaran perhitungan keuangan dalam rangka verifikasi, evaluasi dan analisis atas laporan pertanggungjawaban	Jumlah berkas kelengkapan perhitungan keuangan dalam rangka verifikasi, evaluasi, dan analisis atas laporan pertanggungjawaban.	2 Dokumen
4	Melaksanakan konfirmasi data apabila tidak ada kesesuaian perhitungan	Jumlah melaksanakan konfirmasi data apa bila tidak ada kesesuaian perhitungan	2 Dokumen
5	Memastikan dana untuk membiayai pengeluaran telah tersedia dan masih cukup dalam DPA	Jumlah memastikan dana untuk membiayai pengeluaran tersedia dan masih cukup dalam DPA	100%

PIHAK PERTAMA
 Sekretaris Dinas



ZULHITMI, M.Pd.I
 NIP. 19750723 199902 1 001

Sarolangun, Januari 2023
 PIHAK KEDUA
 Verifikator Keuangan



RESTU ASTUTI
 NIP. 19800820 200701 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RUSDI**
Jabatan : **Pengadministrasian Program dan Kerjasama**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **WASNADI, S.Pd**
Jabatan : **Kasi PAUD**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahun sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **pihak pertama**.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


WASNADI, S.Pd

Penata

Nip. 198103112007011003

Sarolangun, Februari 2023

Pihak Pertama



RUSDI

Pengatur Tk .I

Nip. 197801102014101001

Perjanjian Kinerja Tahun 2023
Pengadmistrasian Program dan Kerjasama

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membantu proses pemberian izin pendirian lembaga PAUD, menyusun dan melaksanakan biaya PAUD	- Jumlah Dokumen yang di input	60 Dokumen
2	Membuat Laporan dalam pelaksanaan kegiatan di Bidang Bida Pendidikan Anak Usia Dini	- Jumlah Laporan yang di input	50 Dokumen
3	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan atasan	- Jumlah Laporan yang di input	50 Dokumen

Pihak Kedua



WASNADI, S.Pd

Penata

Nip. 198103112007011003

Sarolangun, Februari 2023

Pihak Pertama

**Pengadmistrasian Program dan
Kerjasama**



RUSDI

Pengatur Tk.I

Nip. 197801102014101001



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WAHAB
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULHITMI, M.Pd.I
Jabatan : Sekretaris Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2023

Pihak Kedua

ZULHITMI, M.Pd.I

Pembina

Nip. 197507231999021001

Pihak Pertama

WAHAB

Pengatur Muda TK.I

Nip. 198412242015041001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA (BPP)**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terpenuhinya Laporan peningkatan percepatan pembangunan infrastruktur Pendidikan yang berkualitas bidang PAUDNI	1 Terlaksananya Laporan Realisasi Kegiatan DAK Fisik PAUD dan Kesetaraan Bidang Dikdas	50 Sekolah
2	Terpenuhinya Laporan peningkatan percepatan pembangunan infrastruktur Pendidikan yang berkualitas bidang PAUDNI	2 Terlaksananya Laporan Kegiatan Bantuan Operasional Pendidikan PAUD dan Kesetaraan	50 Sekolah
3	Laporan SKPD yang diselesaikan tepat waktu	3 Terlaksananya laporan keuangan LPPK, LKPJ, Neraca, LRA dan CALK bidang PAUDNI	1 laporan
4	Persentase peningkatan kesejahteraan ASN dan Non ASN, Pendidik dan Tenaga kependidikan	4 Terlaksananya peningkatan kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan	1 laporan

SEKRETARIS DINAS



ZULHITMI, M.Pd.i

Pembina

NIP. 197507231999021001

Sarolangun, Januari 2023

BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU (BPP)



WAHAB

Pengatur Muda TK 1

NIP. 198412242015041001



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :


Nama : RAHMAD AGUS A.Ma.Pd
Jabatan : PENGADMINISTRASI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : MUALLIMIN, M.Pd.I
Jabatan : Kasi Pendidikan SD
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahun sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


MUALLIMIN, S.Pd.I
Penata TK I
NIP. 198110132006041005

Sarolangun, Januari 2023

Pihak Pertama


RAHMAD AGUS
Pengatur TK I
NIP. 197908152011011008

Perjanjian Kinerja Tahun 2023
Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan Mutu Pendidikan SD serta menyediakan sarana dan prasarana	- Tercapainya Siswa yang berprestasi dan sarana yang memadai	1 Laporan
2	Membuat Lapoaran pelaksanaan kegiatan dibidang pendidikan SD	- Terlaksananya Kegiatan Sesuai rencana - Pelaporan Dana BOS - Pelaporan	2 Laporan 3 Laporan
3	Meningkatnya Kegiatan Monitoring Ke Sekolah-Sekolah	- Jumlah Sekolah yang sudah sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP)	2 Laporan
4	Melaksanakan Rekonsialisasi Laporan Dana BOS SD	- Tercapainya Laporan yang Valid	2 Kali
5	Meningkatnya Pengelolaan Dana BOS	- Jumlah Penerima Dana BOS	67 Sekolah
6	Mengelola Administrasi Kegiatan BOS Pendidikan SD	- Jumlah Penerima	4 Laporan

Pihak Kedua



MUALLIMIN, S.Pd.I
Penata TK I
NIP. 198110132006041005

Sarolangun, Januari 2023

Pihak Pertama



RAHMAD AGUS
Pengatur TK I
NIP. 197908152011011008



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAYAATUL IBAAD

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. DIAN SRI HAYATI, SP, M. Si

Jabatan : Kepala Bidang PMPTK

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Hj. DIAN SRI HAYATI, SP, M. Si
PEMBINA
NIP. 197409072006042009

Sarolangun, Februari 2023
Pihak Pertama

HAYAATUL IBAAD
Pengatur Muda Tk I
Nip. 198307292008011002

**Perjanjian Kinerja Tahun 2023
Bendahara Pengeluaran Pembantu**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanannya Pengelolaan Keuangan dalam rangka Meningkatkan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	- Membuat Laporan Keuangan Kegiatan Bidang	4 Dokumen
		- Mengentri Kegiatan Bidang ke SIPD	4 Dokumen
		- Membuat Laporan Keuangan Tunjangan Sertifikasi Guru dan Pengawas	4 Dokumen
		- Membuat Laporan Keuangan Tunjangan Daerah Terpencil	4 Dokumen
		- Membuat Laporan Keuangan Tunjangan Tambahan Penghasilan Guru PNS Non Sertifikasi	4 Dokumen
2	Terlaksanannya Pengajuan Tunjangan Sertifikasi Guru PNS dan Pengawas Melalui Aplikasi Simtunjangan	- Membuat Laporan verifikasi dan mengajukan Tunjangan Sertifikasi Bagi Guru TK,SD,SMP dan Pengawas Sekolah	1359 Orang
		- Membuat Laporan Realisasi Penerimaan Tunjangan Sertifikasi Bagi Guru TK,SD,SMP dan Pengawas Sekolah	4 Dokumen
3	Terlaksanannya Pengajuan Aneka Tunjangan Guru PNS dan Non PNS Melalui Aplikasi Simtunjangan	- Membuat Laporan Verifikasi Pengajuan Tunjangan Tambahan Penghasilan Guru PNS Non Sertifikasi	293 Orang
		- Membuat Laporan Verifikasi Pengajuan Penerimaan Tunjangan Daerah Khusus Terpencil	54 Orang
		- Membuat Laporan Realisasi Penerimaan Tunjangan Tambahan Penghasilan Guru PNS Non Sertifikasi	4 Dokumen
4	Terlaksanannya Evaluasi Penerimaan Tunjangan Sertifikasi Guru, Pengawas, Tunjangan Daerah Terpencil dan Tambahan Penghasilan Guru PNS	- Memverifikasi Berkas Pencairan Bagi Guru dan Pengawas Penerima Tunjangan Sertifikasi Guru dan Pengawas	4312 Berkas
		- Memverifikasi Berkas Pencairan Tunjangan Daerah Khusus Terpencil	216 Berkas
		- Membuat Laporan hasil verifikasi Berkas Pencairan Penerima Tambahan Penghasilan Guru	4 Dokumen

Pihak Kedua
KABID PMPTK



H. DIAN SRI HAYATI, SP, M. SI
PEMBINA
NIP. 197409072006042009

Sarolangun, Januari 2022
Pihak Kedua
STAF BIDANG PMPTK



HAYAATUL IBAAD
Pengatur Muda Tk I
Nip. 198307292008011002



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **SATRIA, S.Psi**
Jabatan : **Analisis Mutu Pendidikan**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **EKO YULIAN PRASETYO, S.Kom**
Jabatan : **Kasi Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2023

Pihak Kedua

EKO YULIAN PRASETYO, S.Kom
Penata Muda TK I
NIP. 19920717 201504 1 001

Pihak Pertama

SATRIA, S.Psi
Penata Muda
NIP. 19910115 201902 1 004

Perjanjian Kinerja Tahun 2023
Analisis Mutu Pendidikan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengelolaan Program Sekolah Penggerak (PSP)	Menganalisis Laporan Pelaksanaan Program Sekolah Penggerak dari Fasilitator Sekolah Penggerak	26 Sekolah
		Membuat Bahan Paparan Program Sekolah Penggerak	1 Dokumen
2	Tercapainya Sekolah menggunakan Platform Merdeka Mengajar	Membuat Bahan paparan Sosialisasi PMM	1 Dokumen
		Membuat Laporan penggunaan PMM	11 Laporan
3	Terlaksananya Proses Pengembangan Implementasi Kurikulum Merdeka	Menganalisis perkembangan Implementasi Kurikulum Merdeka di Sekolah	269 Sekolah
		Memandu Sekolah Mendaftar Kurikulum Merdeka	200 Sekolah
4	Tersedianya laporan capaian Sekolah Akses Rapor Pendidikan	Membuat laporan pencapaian Rapor Pendidikan Sekolah	269 Sekolah

Sarolangun, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Peningkatan Mutu Pendidik dan
Tenaga Kependidikan



EKO YULIAN PRASETYO, S.Kom

Penata Muda TK I
NIP. 19920717 201504 1 001

Pihak Pertama
Analisis Mutu Pendidikan



SATRIA, S.Psi

Penata Muda
NIP. 19910115 201902 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PAHUA HASBUHU
Jabatan : Pengadministrasian Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PARZAN, S.Pd
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PihakPertamapada tahun 2023 ini berjanjikan mewujudkan target kinerja tahun sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

PihakKedua

PARZAN, S.Pd

Penata TK.I

Nip. 197308152006041009

Sarolangun, Januari 2023

PihakPertama

PAHUA HASBUHU

Pengatur Muda

Nip. 198607192014101001

Perjanjian Kinerja Tahun 2023
Pengadmistrasian Program dan Kerjasama

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	- Persentase uang yang didistribusikan kepala Pengurus Gaji	100%
		- Jumlah Dokumen Pencatatan Transaksi Penerimaan dan Pengeluaran Gaji	2 Dokumen
		- Persentase Pajak yang di pungut/diseter dan penyimpanan bukti Pungut/setor	100%
		- Persentase bukti-bukti transaksi pengeluaran yang ditandatangani dan di himpun	100%
		- Jumlah Dokumen Gaji yang ditandatangani	100 Dokumen

Pihak Kedua
Kasubbag Program



PARZAN, S.Pd

Penata TK.I

Nip. 197308152006041009

Sarolangun Februari 2023
Pihak Pertama
Pengadmistrasian Program dan
Kerjasama



PAHUA HASBUHU

Pengatur Muda

Nip. 198607192014101001



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KIERJA TAHUN 2023 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FARIDA, S.Pd

Jabatan : Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya di sebut **pihak pertama**

Nama : ZULHITMI, M.Pd. I

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya di sebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahun sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**

Pihak Kedua akan memberi supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberi penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, maret 2023

Pihak Kedua

ZULHITMI, M.Pd. I

PEMBINA

NIP.19750723 19990 2 1001

Pihak Pertama

FARIDA, S.Pd

PENATA

NIP. 19850611 20100 1 2001

Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

NO	Sasaran kinerja	Indicator Kinerja	Target
1	Menyusun, Menyiapkan bahan dan tugas bidang Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan prosedur dan Ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik.	- Bahan	1 Dokumen
2	Memeriksa Doumen/data/ Informasi bidang Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan tugas dan Tanggung Jawab untuk mengetahui kondisi objektif bidang tugas.	- Rekapitulasi	12 Dokumen
3	Melakukan koordinasi Informasi bidang Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan untuk memastikan pelakasanaan kegiatan berjalan dengan ketentuan	- Dokumen	1 Dokumen
4	Menyusun Konsep Telaah / kesimpulan sebagai rekomendasi hasil analisis sesuai dengan pedoman dan petunjuk teknis yang telah ditentukan di bidang Perencanaan, evaluasi dan Pelaporan.	- Doumen	12 Dokumen
5	Melakukan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan sebagai bahan laporan Pelakasanaan Tugas di bidang Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	- Dokumen	12 Dokumen
6	Menyimpan dan Merawat dokumen hasil analisis guna mempermudah Pencarian data ketika bidang perencanaan, evaluasi dan Pelaporan membutuhkan.	- Arsip	12 File
7	Menyusun Laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai analis Perencanaan evaluasi dan Pelaporan	- Laporan	2 Dokumen

Sarolangun, maret 2023

Pihak Kedua
SEKRETARIS
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

ZULHITMI, M.Pd. I
PEMBINA
NIP.19750723 19990 2 1001

Pihak Pertama
Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelapor...

FARIDA, S.Pd
PENATA
NIP. 19850611 20100 1 2001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabilitas, berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EFENDI. S.E

Jabatan : ANALIS KEPENDIDIKAN

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : ZULFAIRI, S.Pd..M,Pd

Jabatan : Kepala Bidang PAUDNI

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjikan mewujudkan kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG PAUDNI

ZULFAIRI, S.Pd..M,Pd
NIP. 197901222010011010

Pihak Pertama
Analisis KePendidikan

EFENDI, S.E
NIP. 197801102014011001

Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Analisis Kependidikan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan bahan data/dokumen pendidikan	2	2 Tercapai
2	Merekapitulasi/informasi/Dokumen pendidikan yang akan di gunakan sebagai bahan analisis	1	1 Tercapai
3	Melakukan Analisis data/informasi/Dokumen kependidikan sesuai dengan petunjuk yang berlaku	4	4 Tercapai

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PAUDNI


ZULFAIRI, S. Pd. M. Pd

NIP. 197901222010011010

Pihak Pertama

ANALIS KEPENDIDIKAN


EFENDILSE

NIP. 197801102014011001



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DESTINAR, A.Md.
Jabatan : Pengelola Adat dan Kesenian
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : HANIBAR, S.E.
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahun sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **pihak pertama**.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

HANIBAR, S.E.
PEMBINA
NIP. 19761205 200003 2 001

Sarolangun, Maret 2023
Pihak Pertama

DESTINAR, A.Md.
PENATA MUDA Tk. I
NIP. 19741216 200903 2 002

Perjanjian Kinerja Tahun 2023
Pengelola Adat dan Kesenian

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun rencana, menyiapkan bahan dan keperluan tugas bidang adat dan kesenian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik.	- Jumlah Kegiatan	1 Dokumen
2	Memeriksa dokumen / data / informasi dan bahan bidang adat dan kesenian sesuai dengan tugas dan tanggung jawab untuk mengetahui kondisi objektif bidang tugas.	- Jumlah Data/Dokumen	24 Dokumen
3	Melakukan koordinasi tugas terkait pengelolaan adat dan kesenian untuk memastikan pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai dengan ketentuan.	- Jumlah Surat	12 Dokumen
4	Mengelola dokumen data / informasi adat dan kesenian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memastikan keadaan adat dan kesenian dalam keadaan baik dan sesuai prosedur.	- Jumlah Dokumen	24 Dokumen
5	Melakukan kegiatan penatausahaan bidang adat dan kesenian untuk menciptakan tertib administrasi bidang tugas.	- Jumlah File	12 File

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kebudayaan



HANIBAR, S.E.
PEMBINA
NIP. 19761205 200003 2 001

Sarolangun, Maret 2023
Pihak Pertama
Pengelola Adat dan Kesenian



DESTINAR, A.Md.
PENATA MUDA Tk. I
NIP. 19741216 200903 2 002