



PERJANJIAN KINERJA



PK INDIVIDU

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN SAROLANGUN



2024





PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DESTINAR, A.Md
Jabatan : Pengelola Data dan Informasi
Selanjutnya disebut **pihak pertama**


Nama : ARIEF ADE PUTRA,SE
Jabatan : Kasi Formasi dan Mutasi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **pihak pertama**.

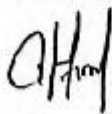
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

PihakKedua


ARIEF ADE PUTRA,SE
Penata Muda TK.I
Nip. 198711132014031001

Pihak Pertama


DESTINAR,A.Md
Penata Muda TK.I
Nip. 197412162009032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Pengelola Data dan Informasi

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Pendataan dan Pengelolaan Tenaga kontrak Daerah	1	Terlaksananya Pendataan dan Pengelolaan Tenaga kontrak Daerah	12 Laporan
2	Melaksanakan Kegiatan dukungan administrasi di Bidang	2	Tercapainya tertib dukungan administrasi di Bidang	12 Laporan
3	Melaksanakan dukungan teknis penyiapan bahan atau berkas untuk peningkatan kualifikasi pendidikan tenaga pendidik	3	Terlaksananya dukungan teknis penyiapan bahan atau berkas untuk peningkatan kualifikasi pendidikan tenaga pendidik	12 Laporan
4	Pendataan dan memferipikasi berkas pensiun Guru	4	Terlaksananya Pendataan dan memferipikasi berkas pensiun Guru	12 Laporan
5	Pengantar Tindak Disiplin ASN untuk kenaikan Pangkat	5	Terlaksananya Pengantar Tindak disiplin ASN untuk kenaikan Pangkat	12 Laporan

KASI FORMASI DAN INFORMASI

Sarolangun, Januari 2024
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI


ARIEF ADE PUTRA, SE

Penata Muda TK.I

Nip. 198711132014031001


DESTINAR.A.Md

Penata MudaTK 1

NIP. 197412162009032002



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DANDY APRI MAVISTA, S.E

Jabatan : JFT Analis SDM Aparatur

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : ARIEF ADE PUTRA, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Formasi dan Mutasi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **pihak pertama**.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ARIEF ADE PUTRA, S.E

Penata

NIP. 19871113 201403 1 001

Sarolangun, 25 Januari 2024

Pihak Pertama

DANDY APRI MAVISTA, S.E

Penata Muda

NIP. 19900502 202012 1 007

**Perjanjian Kinerja Tahun 2024
JFT Analis SDM Aparatur**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya program kerja dan pelaksanaan pengelolaan administrasi berdasarkan pedoman yang ditetapkan pemerintah	1 Terlaksananya penyusunan program kerja dan pelaksanaan pengelolaan administrasi berdasarkan pedoman yang ditetapkan pemerintah	2 Kegiatan
2	Terlaksananya Pendataan dan Perencanaan kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan	2 Jumlah data kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan	120 Data
3	Terlaksananya rekrutmen pendidikan dan tenaga kependidikan (kenaikan pangkat, promosi jabatan dan mutasi jabatan)	3 Jumlah data rekrutmen pendidikan dan tenaga kependidikan (kenaikan pangkat, promosi jabatan dan mutasi jabatan)	240 Data
4	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan di bidang formasi dan mutasi	4 Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan di bidang formasi dan mutasi	2 Laporan
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	5 Jumlah tugas lain yang diberikan atasan	24 Kegiatan

Pihak Kedua
KASI FORMASI dan MUTASI



ARIF ADE PUTRA, S.E
Penata
Nip. 19871113 201403 1 001

Sarolangun, 25 Januari 2024
Pihak Kedua
JFT Analis SDM Aparatur



DANDY APRI MAVISTA, S.E
Penata Muda
Nip. 19900502 202012 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ARIO PRATAMA, A.Md
Jabatan : JF-PRATANA KOMPUTER-TERAMPIL
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ZULHITMI, M.Pd.I
Jabatan : SEKRETARIS DINAS
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahun sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **pihak pertama**.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

ZULHITMI, M.Pd.I

Pembina Tk.I

Nip. 197507231999021001

Pihak Pertama

ARIO PRATAMA, A.Md

Pengatur

Nip. 198808082020121010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JF- PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Melakukan penggandaan data	1	Laporan penggandaan data dan surat tugas	1 Dokumen
2	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (<i>Local Area Network</i>)	2	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan peralatan sistem jaringan komputer	1 Dokumen
3	Melakukan pencatatan infrastruktur TI	3	Dokumen inventaris	1 Dokumen
4	Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur TI	4	Dokumen hasil pemasangan	1 Dokumen
5	Melakukan pemeliharaan perangkat TI <i>End User</i>	5	Dokumen kegiatan perawatan	1 Dokumen
6	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI <i>End User</i>	6	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan peralatan perangkat TI <i>End User</i>	1 Dokumen
7	Melakukan perekaman data dengan Pemindaian	7	Laporan manipulasi data	1 Dokumen
8	Melakukan perekaman data tanpa validasi	8	Laporan konversi data	1 Dokumen
9	Melakukan validasi hasil perekaman data	9	Laporan kompilasi	1 Dokumen
10	Melakukan perekaman data dengan validasi	10	Laporan hasil perekaman data spasial	1 Dokumen
11	Membuat <i>query</i> sederhana	11	Dokumentasi tahapan kegiatan, <i>quick look</i> , dan penjelasan penggunaan peta tematik	1 Dokumen
12	Melakukan konversi data	12	Laporan hasil pengolahan peta	1 Dokumen
13	Melakukan kompilasi data pengolahan	13	Laporan hasil <i>editing</i> data spasial	1 Dokumen
14	Melakukan perekaman data spasial	14	Laporan hasil pemeriksaan	1 Dokumen
15	Melakukan uji coba program multimedia interaktif	15	Laporan uji coba program	1 Dokumen

SEKRETARIS DINAS

ZULHITMI, M.Pd.I

Pembina Tk.I

Nip. 197507231999021001

Sarolangun, Januari 2024

JF-PRANATA KOMPUTER-TERAMPIL

ARIO PRATAMA, A.Md

Pengatur

Nip. 198808082020121010



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : PRIMA NINGTYAS AGUSTINI, ST
Jabatan : JFT Pranata Komputer – Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ZULHITMI, M.Pd.I
Jabatan : Sekretaris Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahun sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **pihak pertama**.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

ZULHITMI, M.Pd.I

Pembina Tk.I

Nip. 197507231999021001

Pihak Pertama

PRIMA NINGTYAS AGUSTINI, ST

Penata Muda

Nip. 199607312020122012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**JFT Pranata Komputer – Ahli Pertama**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Menyiapkan kegiatan virtual meeting dan video conference	1	Terlaksananya kegiatan virtual meeting dan video conference	12 Kegiatan
2	Mengelola website resmi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Sarolangun	2	Terkelolanya website resmi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Sarolangun	24 Kegiatan
3	Mengelola data statistik sektoral bidang pendidikan	3	Jumlah dokumen data statistik sektoral bidang pendidikan	1 Dokumen
4	Mengelola data anggaran kegiatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Sarolangun melalui SIPD	4	Jumlah dokumen yang dikelola	5 Dokumen
5	Menyusun dokumen LAKIP Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Sarolangun Tahun 2023	5	Jumlah Dokumen LAKIP 2023 yang disusun	1 Dokumen
6	Melakukan penginputan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) melalui sistem E-LPPK	6	Terlaksananya penginputan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) melalui sistem E-LPPK	12 Kegiatan
7	Membuat Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	7	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	1 Dokumen
8	Melakukan Verifikasi dan Validasi Pengajuan NUPTK	8	Jumlah berkas Pengajuan NUPTK yang telah diverifikasi dan tervalidasi	100 Berkas
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	9	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan	24 Kegiatan

SEKRETARIS DINAS

ZULHITMI, M.Pd.I

Pembina Tk.I

NIP. 197507231999021001

Sarolangun, Januari 2024

JFT PRANATA KOMPUTER –

AHLI PERTAMA

PRIMA NINGTYAS AGUSTINI, ST

Penata Muda

NIP. 199607312020122012



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SAROLANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : YULIANTI, S.AP
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ZULHITMI, M.Pd.I
Jabatan : Sekretaris Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahun sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **pihak pertama**.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Sarolangun, Januari 2024

Pihak Kedua

ZULHITMI, M.Pd.I

Pembina Tk.I

Nip. 197507231999021001

Pihak Pertama

YULIANTI, S.AP

Penata Muda

Nip. 197907112014102003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Penelaah Teknis Kebijakan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Menyusun dokumen SAKIP Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Sarolangun Tahun 2023	1	Jumlah Dokumen SAKIP 2023 yang disusun	10 Dokumen
2	Menyusun laporan manajemen risiko Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Sarolangun Tahun 2024	2	Jumlah dokumen laporan yang disusun	4 Dokumen
3	Menyiapkan data kebutuhan RAN-HAM Bidang Pendidikan Tahun 2024	3	Jumlah dokumen yang disiapkan	1 Dokumen
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	4	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan	24 Kegiatan

SEKRETARIS DINAS

ZULHITMI, M.Pd.I

Pembina Tk.I

NIP. 197507231999021001

Sarolangun, Januari 2024

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

YULIANTI, S.AP

Penata Muda Tk. I

NIP. 197907112014102003